

Wir suchen Verstärkung für den Bereich Sekretariat

Penning Sanitär Handel GmbH & Co. KG ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen in der vierten Generation. Bereits über 110 Jahre sind wir als Sanitärgrößhändler auf dem Markt und vertreiben zusätzlich seit mehr als fünf Jahrzehnten hochwertige Qualitätsküchen, vorzugsweise im Projektgeschäft.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt an unserem Standort Hamburg eine

Büroassistent m/w

Ab dem ersten Tag sind Sie ein wichtiger Teil unseres Unternehmens und unterstützen uns im operativen Tagesgeschäft. Neben den klassischen Sekretariatsaufgaben wie dem allgemeinen Schriftverkehr und der Rechnungsprüfung, gehört auch die Bestellung von Büro- und Verbrauchsmaterialien und deren Bestandsprüfung sowie die Unterstützung bei der Erstellung von Schriftsätzen zu Ihrem Aufgabenbereich. Auch die Einholung von Angeboten, die Beauftragungen von Reparaturen, die Terminkoordination sowie die Betreuung der Telefonzentrale und die Bewirtung von Kunden und Lieferanten gehören ebenfalls zum Tagesgeschäft. Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und Loyalität und Diskretion sind für Sie selbstverständlich?

Sie finden sich in der Aufgabenbeschreibung wieder? Dann möchten wir Sie kennenlernen!

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariat
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Flexibler Umgang mit häufig wechselnde Aufgaben und Arbeitssituationen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Organisatorische und analytische Fähigkeiten
- Hohes Engagement und Dienstleistungsorientierung
- Sichere Kenntnisse in MS Office

Wir bieten:

- Qualifizierte Einarbeitung
- Spannendes Arbeitsumfeld in einem dynamischen, stetig wachsenden Unternehmen
- Langjährige Beschäftigung mit der Möglichkeit einer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Die Chance, in Ihrem Arbeitsbereich eigenverantwortlich und lösungsorientiert zu handeln
- Anspruchsvolles Arbeitsumfeld
- Arbeitszeiten von Montag bis Freitag

Senden Sie uns Ihre Bewerbung bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: bewerbung@penning-sanitaer.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.