

## Wir suchen Verstärkung

Penning Sanitär Handel GmbH & Co. KG ist ein Hamburger inhabergeführtes Familienunternehmen in der vierten Generation. Bereits seit über 115 Jahren sind wir als Großhändler im Bereich hochwertige Qualitätsküchen und Badausstattung auf dem Markt, vorzugsweise im Projektgeschäft. Unseren Erfolg messen wir in Verlässlichkeit und Kontinuität.



### Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Teilzeit in Hamburg

Sie organisieren, koordinieren und behalten einen Überblick bei zahlreichen Projekten und Aufgaben? Es ist Ihre Stärke die bestehenden Prozesse zu überdenken und damit viele Weiterentwicklungsmöglichkeiten auszuschöpfen?

#### Entdecken Sie Möglichkeiten - Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen proaktiv bei sämtlichen Aufgabenstellungen im Sekretariat sowie in Büroorganisation
- Sie verantworten die interne und externe Kommunikation mit Mitarbeitern, Kunden und Dienstleistern
- Idealerweise bringen Sie Kenntnisse im Bereich des Arbeitsschutzes
- Sie organisieren und koordinieren die Mitarbeiter am Empfang
- Sie fungieren als zentraler Ansprechpartner bei Fragen zur Außenanlage sowie zum Inventar
- Sie koordinieren und unterstützen bei organisatorischen Aufgaben
- Sie haben die Verantwortung bei übergreifenden Sonderaufgaben und Projekten
- Die Verwaltung und Disposition von Bürobedarf sowie der Arbeitskleidung fällt in Ihr Aufgabenbereich

#### Als Familienunternehmen bieten wir an:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden Unternehmen mit spannenden, Aufgaben
- Ein leistungsstarkes und angenehmes Arbeitsumfeld in einem Team, das sich auf Sie freut
- Tolle Produkte mit einzigartigem Preis-/ Leistungsverhältnis

#### Überzeugen Sie mit Können und Qualität – Ihr Profil:

- Eine Ausbildung zur Managementassistentz/ -assistent oder eine betriebswirtschaftliche Ausbildung oder eine Ausbildung als Kaufmann, Kauffrau sowie mehrjährige Erfahrung als Assistent oder Bürokauffrau; idealerweise auf Geschäftsführungsebene
- Stilsichere Deutschkenntnisse
- Professioneller Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Ein Selbstverständnis als Dienstleister mit einem guten Gespür für die richtigen Prioritäten
- Effektives Zeitmanagement und vorausschauende Planung auch in hektischen Situationen
- Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit, Diskretion, Teamorientierung und Fingerspitzengefühl

- Betriebliche Altersvorsorge
- Kostenlose Getränke
- Mitarbeiterparkplätze
- Ein freier Tag am Geburtstag

#### Bewerber Sie sich bei uns und machen aus Ihrem Beruf ein Unikat!

Senden Sie uns eine vollständige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellungen an: [bewerbung@penning-sanitaer.de](mailto:bewerbung@penning-sanitaer.de)

Penning Sanitär Handel GmbH & Co. KG

Anna Koptev

Bredowstraße 29

22113 Hamburg

Tel.: 040/ 73 60 60-0

[www.penning-sanitaer.de](http://www.penning-sanitaer.de)